



# ANTICIPER L'ARRIVÉE D'UN NOUVEL ÉQUIPEMENT



Cet outil a été réalisé afin d'éviter les problèmes qui peuvent survenir **après** l'achat d'un nouvel appareil ; lors de la livraison, de l'installation ou de la mise en fonctionnement par exemple.

L'objectif est d'assurer la compatibilité du nouvel équipement avec les installations existantes afin qu'il puisse être opérationnel et sans danger dès son arrivée.

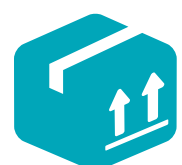
#### Phénomènes physiques :

Bruit, Vibrations, Poids.  
Chaleur / Froid, Pression, Rayonnement.



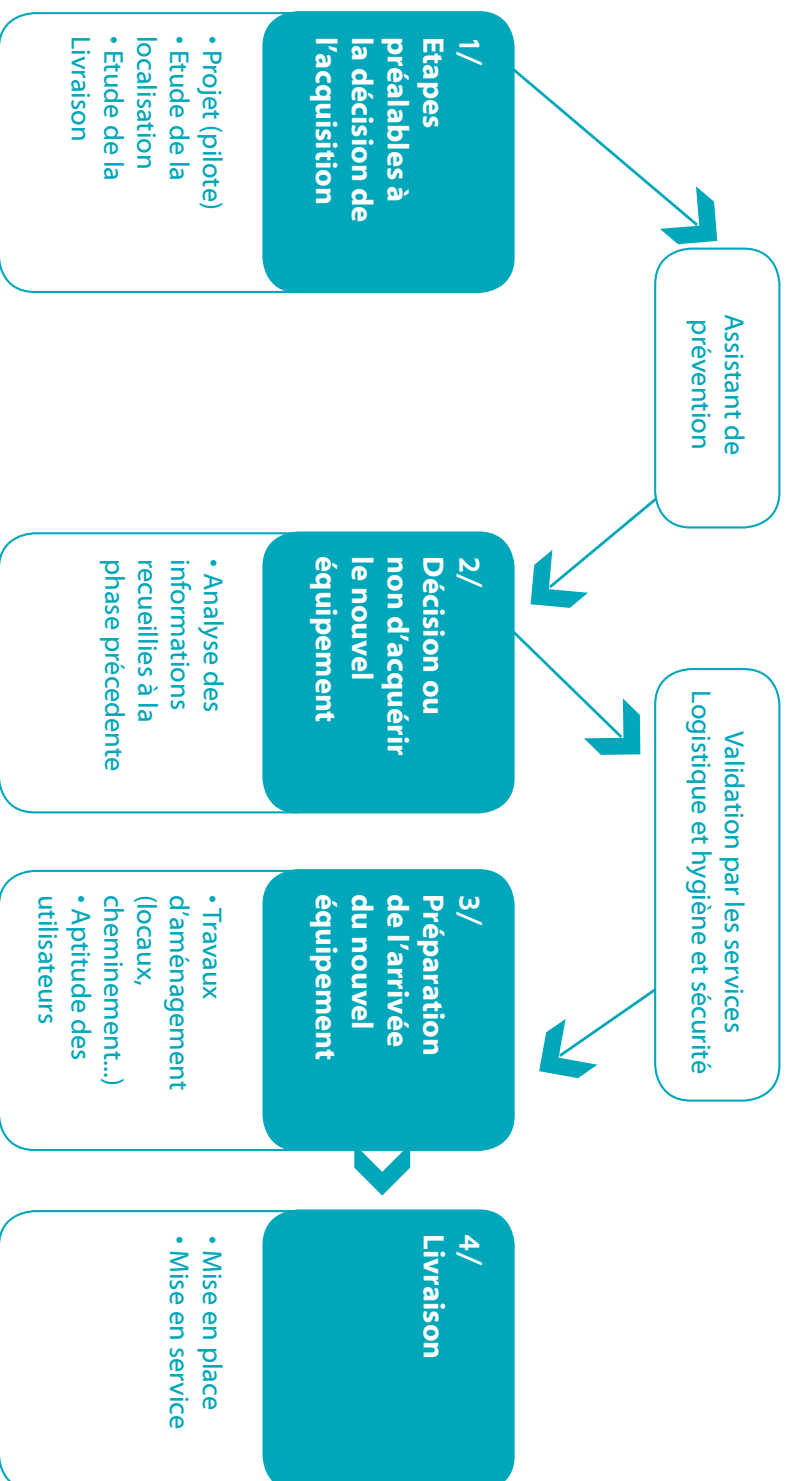
Ces fiches sont donc à remplir avant l'achat et tiendront compte des différents phénomènes que peuvent apporter l'arrivée d'un nouvel appareillage :

- phénomènes physiques (bruit, poids, pression, rayons, etc.)
- phénomènes mécaniques (les différentes pièces en mouvement)
- environnement (gestes et postures, éclairage, encombrement, ventilation, électricité ...)
- produits entrants / émis : à gaz / vapeur, poussière, poudre, copeaux, liquides etc...





## Cette action se déroule en 4 étapes :



Etablissement de la fiche technique du nouvel équipement

Utilisation de la fiche technique du nouvel équipement

Intervention de divers acteurs (complémentarité)



# Fiche Technique

| 1. IDENTIFICATION   |                               |  |                        |  |  |         |  |
|---|-------------------------------|--|------------------------|--|--|---------|--|
| Type  | Référence                     |  |                        | Localisation sur le site                               |  |         |  |
| Appareil  |                               |  |                        | Adresse  |  |         |  |
| Fournisseur   |                               |  |                        |  |  |         |  |
| Date de livraison   |                               |  |                        |  |  |         |  |
| 2. CARACTÉRISTIQUES PHYSIQUES   |                               |  | 3. AMBIANCES PHYSIQUES |  |  |         |  |
| Dimension   | Équipement                    |  | Bruit généré           | Par l'appareil   |  | dB      |  |
|   | Emballage                     |  |                        | Dans la pièce  |  | dB      |  |
| Poids   | Équipement                    |  | Emission               | Poussières   |  | chaleur |  |
|   | Total équipement+emballage    |  |                        | Fumées   |  | froid   |  |
| Périmètre   | de sécurité                   |  | Vibrations             | Produites par l'appareil                               |  |         |  |
|   | fonctionnement et maintenance |  |                        | Génantes pour l'appareil                               |  |         |  |
| Conditions d'installation et de garantie                                |                               |  | Rayonnements émis      | Non ionisants magnétiques, optiques, laser, UV, etc... |  |         |  |
| Normes auxquelles l'appareil répond/déclaration/autorisation nécessaire |                               |  |                        | Ionisants rayonnements $\alpha, \beta, \gamma, X$      |  |         |  |
| 4. RACCORDEMENTS NÉCESSAIRES  |                               |  |                        |  |  |         |  |
| Electricité   | Type                          |  |                        |  |  |         |  |
|   | Puissance                     |  |                        |  |  |         |  |
| Eau   | Type                          |  |                        |  |  |         |  |
|   | Pression                      |  |                        |  |  |         |  |
|   | Débit                         |  |                        |  |  |         |  |
| Gaz   | Type                          |  |                        |  |  |         |  |
|   | Pression                      |  |                        |  |  |         |  |
|   | Débit                         |  |                        |  |  |         |  |
| Autres Fluides  | Type                          |  |                        |  |  |         |  |
|   | Pression                      |  |                        |  |  |         |  |
|   | Débit                         |  |                        |  |  |         |  |



# Fiche Technique

## 5. PRODUITS ASSOCIÉS

|                    |  |            |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Produits chimiques |  | Introduits |  |  |  |  |  |  |  |
|                    |  | Générés    |  |  |  |  |  |  |  |

|                      |  |            |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Produits biologiques |  | Introduits |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |  | Générés    |  |  |  |  |  |  |  |

|                      |  |            |  |  |  |                 |            |  |  |
|----------------------|--|------------|--|--|--|-----------------|------------|--|--|
| Produits radioactifs |  | Introduits |  |  |  | Autres produits | Introduits |  |  |
|                      |  | Générés    |  |  |  |                 | Générés    |  |  |

## 6. EQUIPEMENTS ET DISPOSITIFS COMPLÉMENTAIRES

|                     |                    |  |
|---------------------|--------------------|--|
| Traitement de l'air | Ventilation        |  |
|                     | Filtration         |  |
|                     | Extraction         |  |
|                     | Climatisation      |  |
|                     | Compensation d'air |  |
|                     | Autres             |  |

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| Equipements et aménagements complémentaires | Bacs de rétention    |  |
|   | Supports spécifiques |  |
|   | Eclairage            |  |
|   | Occultation          |  |
|   | Autres               |  |

|                             |                         |  |
|-----------------------------|-------------------------|--|
| Dispositifs complémentaires | EPI                     |  |
|                             | Signalétiques           |  |
|                             | Extinctions spécifiques |  |
|                             | Autres                  |  |

|        |                     |  |
|--------|---------------------|--|
| Divers | Contrôle périodique |  |
|        | Maintenance         |  |
|        | Filières déchets    |  |
|        | Autres              |  |

## 7. COMMENTAIRES



# Les étapes du protocole

| PHASE   | ACTIONS   | ACTEURS   | COMMENT AGIR  |
|---|---|---|---|
| <b>1. Projet d'accueil de l'équipement</b>        | Déterminer le pilote qui devra suivre le projet   | Demandeur   |   |
|   | Remplir la liste des acteurs  | Pilote  |   |
|   | Etablir le cahier des charges précisant les spécifications techniques dans le cas d'un achat ou recueillir les spécifications techniques dans le cas d'un don ou d'une récupération | Pilote<br>Cellule marché<br>Fournisseur<br>Correspondant technique  | Vérifier les normes auxquelles répond et auxquelles doit répondre l'appareil  |
|   | Vérifier si une autorisation administrative est nécessaire (ASN, déclaration en préfecture, DREAL)  | Pilote  |   |
|   | Une fois le choix de l'équipement déterminé, définir les spécifications de mise en place. Remplir la fiche technique du nouvel équipement.  | Pilote<br>Assistant de prévention<br>Correspondant technique<br>PCR si nécessaire                           | Récupérer la notice de fonctionnement de l'appareil (en français) et les conditions de garantie et de maintenance, les vérifications obligatoires   |
| <b>2. Choix du lieu de l'installation</b>         | Visiter les futurs locaux d'implantation pour s'assurer de la compatibilité de l'équipement par rapport aux besoins   | Pilote<br>Assistant de prévention<br>Utilisateur<br>Service technique<br>Logistique<br>Responsable du local | Faire un plan (dimension, arrivée fluides, électricité, autres postes de travail...) Pensez à l'endroit du stockage de l'emballage si celui si doit être conservé   |
|   | Etablir la liste des aménagements à prévoir   |   |   |
| <b>3. Etude de la livraison</b>                   | Etablir le cheminement de la livraison  | Fournisseur<br>Service technique<br>Logistique<br>Service sécurité  | Si nécessaire établir un plan de livraison indiquant le cheminement de l'appareil dans la structure d'accueil   |
|   | Choisir éventuellement l'entreprise de livraison  | Service technique<br>Logistique<br>Service sécurité   | Dans ce cas établir un plan de prévention   |
| <b>4. Décision d'accueil du nouvel équipement</b> | Au vu des 3 phases ci-dessus, décider ou non d'accueillir le nouvel équipement. Recueillir l'accord du directeur du bâtiment.   | Pilote<br>Chef de service<br>Directeur<br>Conseiller de prévention CHSCT                                    | - Penser à recueillir l'accord du CHSCT si l'installation entraîne des modifications importantes des conditions de travail<br>- Penser à inclure les coûts en consommation des fluides, consommables, maintenance |
| <b>5. Commande</b>                                | Etablir le bon de commande ou passer le marché  | Pilote<br>Cellule marché  |   |
| <b>6. Préparation de la livraison</b>             | Faire réaliser les travaux nécessaires d'aménagement des locaux   | Service technique<br>Logistique<br>Utilisateurs<br>Responsable du local                                     | - Ne pas oublier de ranger, nettoyer, voire vider le local<br>- Etablir un certificat de décontamination avant les travaux, si nécessaire   |
| <b>7. Aptitude des utilisateurs</b>               | Programmer une visite médicale si nécessaire (avis de non-contre indication).   | Pilote<br>Utilisateurs<br>Médecine préventive   | Formation en habilitation si nécessaire (habilitation électrique par ex...)   |
| <b>8. Livraison</b>                               | Annoncer la date à tous les acteurs   | Pilote  |   |
|   | Suivre la livraison   | Entreprise de livraison<br>Service technique<br>Logistique<br>Assistant de prévention<br>Service sécurité   |   |
| <b>9. Mise en service</b>                         | Réaliser le branchement et la mise en service de l'appareil   | Pilote<br>Fournisseur ou utilisateur et/ou utilisateurs   | Conditions de garantie du branchement   |



## Liste d'Acteurs

| FONCTION ET NOM             | COORDONNÉES MAILS ET TÉLÉPHONE | VALIDATION |
|-----------------------------|--------------------------------|------------|
| Pilote/responsable          |                                |            |
| Assistant de prévention     |                                |            |
| Directeur de composante     |                                |            |
| Fournisseur de l'équipement |                                |            |
| Responsable du local        |                                |            |

| FONCTION ET NOM                 | COORDONNÉES MAILS ET TÉLÉPHONE | VALIDATION |
|---------------------------------|--------------------------------|------------|
| Service hygiène et sécurité     |                                |            |
| Service technique et logistique |                                |            |

| FONCTION ET NOM         | COORDONNÉES MAILS ET TÉLÉPHONE | VALIDATION |
|-------------------------|--------------------------------|------------|
| Médecin de prévention   |                                |            |
| Secrétaire du CHSCT     |                                |            |
| Cellule marchés publics |                                |            |
| Autre                   |                                |            |
| Autre                   |                                |            |

## **Service Hygiène et Sécurité**

**Université du Littoral Côte d'Opale**

1, place de l'Yser - BP 71022

59375 Dunkerque cedex

Tél : 03 28 23 73 17

fax : 03 28 23 73 95

E-Mail : [agnes.delbende@univ-littoral.fr](mailto:agnes.delbende@univ-littoral.fr)